



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



ISISS "Ugo Foscolo" Teano  
Member of UNESCO  
Associated Schools



## Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TURISTICO - COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO  
LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE - SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO "A. NIFO"  
CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE - EDA

Via Orto Ceraso - 81057 - TEANO - Caserta CEIS00400E - C.F. 80103220614

Sede di Sparanise Via Calvi, 35 - Tel. 0823/874365

[ceis00400e@pec.istruzione.it](mailto:ceis00400e@pec.istruzione.it) - [ceis00400e@istruzione.it](mailto:ceis00400e@istruzione.it) - [dirigente@foscoloteano.it](mailto:dirigente@foscoloteano.it)

Dirigente Tel. 0823/875802 - Segreteria Tel. e Fax. 0823/657568 - C.M.

- [www.foscoloteano.it](http://www.foscoloteano.it)

Prot. n.

Teano 04/10/2017

Albo – Sito web

### *DETERMINA di Aggiudicazione PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto Legislativo n. 297 del 16/04/1994 - Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;

**Visto** il D.M. n. 44/2001 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" ;

**Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina la materia degli acquisti di beni e servizi in economia - **Delibera del Consiglio di Istituto n. 6 – verbale n. 4 del 10 / 02 / 2016**;

**Visto** il Programma Annuale – Esercizio Finanziario 2017 – approvato dal Consiglio di Istituto il 13 febbraio 2017;

**Rilevata** l'esigenza di noleggiare n. 1 pullman per uscita didattica sede di Sparanise

**Acquisiti** preventivi di spesa per il noleggio di n. 1 pullman

**Considerato** che l'impegno di spesa non eccede il limite di 3000 Euro, ai sensi dell'articolo 34- com. 1 del D. L. 1 febbraio 2001, n. 44 e art. 5 del Regolamento d'Istituto che disciplina la materia degli acquisti di beni e servizi in economia Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6- verbale n. 4 del ;10/02/2016;

**Accertata** la disponibilità finanziaria;

#### DISPONE

#### Art. 1

Di procedere con affidamento diretto per il noleggio di n. 1 pullman alla Ditta:  
GENNY TOUR Via Nicola Gigli 81057 Teano (CE)

## **Art. 2**

Con la Ditta suindicata si procederà ad effettuare un ordine per il noleggio di n. 1 pullman. Si dispone che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

## **Art. 3**

In applicazione della Legge di stabilità n. 190/2014 – art. 1, com. 629, il versamento all'Erario dell'I.V.A. sarà a cura dell'Istituzione Scolastica.

## **Art. 4**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Paolo Mesoletta.

## **Art. 5**

Si procede a dare mandato al DSGA di predisporre l'ordine e tutti gli atti consequenziali del suddetto servizio di manutenzione e riparazione.

Di pubblicare copia della presente determinazione sul sito web.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.re MESOLELLA Paolo